



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Некрасова, 25, Псков, 180001
52

тел. (8112) 29-99-55

факс. (8112) 29-99-

E-mail: edu-sec@pskov.ru

<http://edu.pskov.ru>

15.12.2023 № ОБ-01-6073

на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования

Руководителям государственных, муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

Уважаемые коллеги!

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ Минпросвещения России № 582) Комитетом по образованию Псковской области (далее – Комитет) проводится работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Псковской.

На официальном сайте Комитета создан раздел, в котором размещаются все материалы по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов. Ссылку на данный информационный ресурс (<https://edu.pskov.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-dokumentacionnoy-nagruzki-na-pedagogicheskikh-rabotnikov>) необходимо разместить на своих официальных сайтах.

Открыта «горячая линия» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников: тел. 8(8112)299-955, доп. 123 (Ниневский Андрей Игоревич), адрес электронной почты: ai.ninevskiy@edu.pskov.ru.

Вместе с тем Комитет разъясняет, что перечень документации, утвержденный приказом Минпросвещения России № 582, как мера по снижению документационной нагрузки педагогов, касается только педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ (учителей-предметников, педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность и функции классного руководства). На обязанности, исполняемые педагогами за пределами реализации основных общеобразовательных программ, данная мера не распространяется.

Комитет обращает внимание, что право устанавливать дополнительный перечень документации для заполнения педагогическими работниками принадлежит органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, по согласованию с Минпросвещения России.

С целью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством, Комитет рекомендует:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Псковской области в отношении подведомственных образовательных организаций:

а) Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

б) Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

в) Выстроить логистику запросов информации в подведомственные образовательные организации, при этом исключить их дублирование.

г) При сборе и анализе данных о подведомственных образовательных организациях использовать информацию, содержащуюся в региональной информационной системе «Цифровое образование Псковской области», информацию, размещенную на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», а также из статистической отчетности в личных кабинетах системы сбора статистики ГИВЦ Минпросвещения России и иных общедоступных баз данных.

- образовательным организациям при реализации основных общеобразовательных программ:

а) Строго руководствоваться перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Минпросвещения России № 582:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

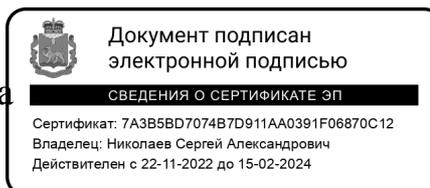
Не допускать возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

б) Пересмотреть логистическую цепочку документооборота с целью систематизации работы педагогических работников с документами, высвобождая их от лишней нагрузки.

в) Внести изменения в коллективный договор; в локальные нормативные акты, регламентирующие внутренний распорядок организации, в части подготавливаемых педагогами документов; в должностные инструкции учителя-предметника, классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен вести педагог; в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов);

в положение о ведении электронного журнала (сведения о заполняемой педагогами информации); в инструкцию по делопроизводству (в части подготовки и движения документооборота с учетом установленных требований) и другие локальные нормативные акты, касающиеся документационной нагрузки педагогических работников.

Заместитель председателя Комитета



С.А.Николаев